

Приложение №1 к приказу директора МБУК  
ЖСПКР «Журавская сельская библиотека» 04.06.2015 № 25-П

**Антикоррупционная политика  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Журавского сельского поселения Кореновского района  
«Журавская сельская библиотека»  
2016г.**

## 1. Назначение документа.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом МБУКЖСПКР «Журавская сельская библиотека» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Учреждение, членами органов управления.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика Учреждение (далее - «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Кодексом профессиональной этики работников и другими внутренними документами МБУК ЖСПКР «Журавская сельская библиотека».

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России, и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами. работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения. Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами. С учетом изложенного, всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.

## 2. Цели политики.

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного оказания

услуг населению, а также стремление Учреждение к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора и работников Учреждение) независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать, Сотрудников, работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

3.1) антикоррупционная политика – деятельность МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3.3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3.4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3. 6) предупреждение коррупции - деятельность МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» по антикоррупционной политике, направленной на

выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;  
3.7) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

#### 4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» осуществляется на основе следующих основных принципов:

4. 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4.2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
4. 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

#### 5. Основные меры

предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

5. 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
5. 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
5. 3) антикоррупционные образование и пропаганда;
5. 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

#### 6. План мероприятий

по реализации стратегии антикоррупционной политики.

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека»

6.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений

6.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### 7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7. 1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7. 2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7. 3. Граждане (работники учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антиторрупционной деятельности МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих правовых актов

## 8. Антиторрупционные образование и пропаганда

8. 1. Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8. 2. Организация антиторрупционного образования осуществляется комиссией по антиторрупционной деятельности в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» .

8. 3. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами. Учреждение содействует повышению уровня антиторрупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антиторрупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антиторрупционной политики на практике.

8. 4. Организация антиторрупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, местным законодательством во взаимодействии с государственными органами , правоохранительными органами и общественными объединениями.

## 9. Внедрение антиторрупционных механизмов.

9.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антиторрупционной политики.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта Культуры.

9.4. Участие в комплексных проверках МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотек» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию. 9.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию сотрудников.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

9.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» . Подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

9.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении мероприятий.

9.9. Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

## 10. Совещательные и экспертные органы

10.1. МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» может создавать антикоррупционную рабочую группу с участием сотрудников МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека».

## 11. Область применения и обязанности

11.1. Все Сотрудники Учреждение должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

11.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

11.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## 12. Применимое антикоррупционное законодательство

12.1. Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взяток,
- запрет получения взяток,
- запрет коммерческого подкупа
- запрет посредничества во взяточничестве.

12.2. Запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

12.3. Запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

12.4. Запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

12.5. Неспособность учреждения предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такого учреждения, т.е. в случае, если учреждение не докажет наличие у нее действующих адекватных процедур по предотвращению взяточничества, такая организация несет ответственность за дачу взятки лицом, оказывающим услуги в интересах учреждения или от ее имени (например, агентом, работником) с целью приобрести или сохранить работу, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

12.6. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной

выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

12.7. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

### 13. Ключевые принципы

13.1. Миссия руководства Учреждения: Директор Учреждения и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. В Учреждение закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами.

### 14. Периодическая оценка рисков

14.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

14.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

15. Адекватные антикоррупционные процедуры Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

16. Проверка контрагентов Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.



## 17. Подарки и представительские расходы

17.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждение, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждение, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

17.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

17.3. Не допускаются подарки от имени Учреждение, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 18. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

18.1. Учреждение осуществляет единую региональную благотворительную политику. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## 19. Участие в политической деятельности

19.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## 20. Взаимодействие с государственными служащими

20.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждение, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждение иной выгоды.

## 21. Взаимодействие с сотрудниками

21.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждение.

21.2. В Учреждение организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждение («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Учреждение могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

21.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится обучение и ознакомление по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

21.4. Соблюдение Сотрудниками Учреждение принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 22. Контрагенты

22.1. Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

## 23. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

23.1. Учреждение и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

23.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

23.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Учреждении, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

#### 24. Ведение бухгалтерских книг и записей

24.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждение, задокументированы и доступны для проверки.

24.2. В Учреждение назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

24.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждение строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

#### 25. Оповещение о недостатках

25.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую линию» Учреждение, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

#### 26. Отказ от ответных мер и санкций

26.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждение возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

#### 27. Аудит и контроль

27.1. В Учреждение на регулярной основе проводится внешний аудит финансово- хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных

документов Учреждение , в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## 28. Отчётность

28.1. Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Учреждения о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждение и ее Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства

## 29. Ответственность за неисполнение

(ненадлежащее исполнение) настоящей политики

29.1. Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

29.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.