

Приложение № 2 к приказу директора
МБУК ЖСПКР « Журавская сельск.библ.»
от 28.12.2016№ 25

Утверждаю
Директор МБУК ЖСПКР « Журавская сельск.библ.»
_____ И.И.Сергиенко

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека» на 2016 – 2017 гг.

№ п/п	мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности МБУК ЖСПКР « Журавская сельск.библ.», утверждение антикоррупционной политики и Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения культуры. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения культуры	директор	VI квартал 2016 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
2.	Разработать и утвердить приказ об ответственных за предупреждение коррупционных нарушений в учреждении.	директор	VI квартал 2016 г.	Назначение лиц ответственных за предупреждение коррупционных нарушений

3.	Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе об оказываемых им государственных услуг	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия	VI квартал 2016 г.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
4.	<p>Подготовить и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарский сельский Дом культуры» - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУК «Пролетарский СДК» - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарский сельский Дом культуры». 	Директор	VI квартал 2016 г.	Формирование нетерпимого отношения работников учреждения культуры к склонению их к совершению коррупционных нарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
5.	<p>Подготовить и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами - Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупци- 	директор		Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений. Выявление случаев несоблюдения

	онных нарушений и рассмотрения таких сообщений в учреждении - Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений			работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
6.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	директор	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
9.	Размещать и обновлять план противодействия коррупции	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия	VI квартал 2016 г. VI квартал 2017 г.	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции
10.	Анализ заявлений, обращений посетите-	Должностные лица	постоянно	Выявление случаев несо-

	лей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов	ответственные за реализацию мероприятия		блюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
11.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия	постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
12	Осуществлять личный прием граждан по фактам коррупционных проявлений	директор	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
13.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия, директор	1 раз в год	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
14.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, бухгалтер	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия, директор	По мере необходимости	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения

15.	Проводить анализ актов ревизий и проверок учреждения культуры в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проводить профилактические мероприятия по их предотвращению	Директор, бухгалтер	По итогам ревизий и проверок	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения
16.	Совершенствования форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, бухгалтер	постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения

Разработчик:

.Сергиенко И.И директор МБУК ЖСПКР « Журавская сельская библиотека»