

Утверждаю:

Председатель Административной
комиссии Журавского сельского
поселения Кореновского района

Администрации Журавского сельского
поселения Кореновского района

_____И.В.Солодовник

09.01.2018

**План работы
Административной комиссии Журавского сельского поселения
Кореновского района на 2018 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
I. Основные вопросы деятельности				
1.1.	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	по мере поступления	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
1.2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Еженедельно каждый четверг недели (при наличии материалов), по мере необходимости	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
1.3.	Предоставление квартальной отчетности и за текущий год	До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь административной комиссии	отчет
1.4.	Информирование главы Администрации Журавского района о результатах деятельности административной комиссии	Ежемесячно	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
II. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
2.1.	Составление плана проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований на 2018 год	март 2018	Ответственный секретарь административной комиссии	План
2.2.	Образовать комиссию по контролю за уничтожением амброзии и другой сорной растительности и утвердить	март 2018	Ответственный секретарь административной	Распоряжение

	её состав в Журавского сельского поселения		комиссии	
2.3.	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	Ежеквартально, еженедельно, по мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет

III. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии

3.1.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
3.2.	Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация, ежеквартальный отчет

IV. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии

4.1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
------	--	-------------------------------------	---	----------------------