

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий за счет краевого бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кореновский район в рамках программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Администрация муниципального образования Кореновский район адрес местонахождения: 353180, Краснодарский край, Кореновский район, улица Красная, 41 (почтовый адрес совпадает с местом нахождения), объявляет о начале проведения отбора получателей субсидий на возмещение части понесенных затрат на:

1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

Срок подачи заявок с 11 апреля по 23 мая 2022 года (включительно). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Часы приема заявок:

с понедельника по среду — с 9-00 до 18-12, перерыв с 13-00 до 14-00;

четверг - с 8-00 до 17-12, перерыв с 12-00 до 13-00;

пятница — неприемный день;

выходные дни — суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: 353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Коммунаров, 78 «Б», кабинет 28 (почтовый адрес совпадает с местом нахождения).

Адрес электронной почты: ush242@msh.krasnodar.ru.

Нормативные документы по порядку субсидирования и формы для заполнения Заявок на предоставление субсидий размещены на официальном

сайте администрации муниципального образования Кореновский район <http://www.korenovsk.ru> в разделе «Управление сельского хозяйства», «Сектор по развитию малых форм хозяйствования», «Субсидии на поддержку малых форм хозяйствования».

3. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") на 1 января текущего года, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство;

2) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме — ЛПХ);

3) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме - ЛПХ);

5) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели,

указанные в пункте 1.4 раздела 1, за период, указанный в пункте 1.10 раздела 1, Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

10) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

11) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

12) субсидии не предоставляются заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования заявителями труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонные работы;

использования заявителями труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения заявителями иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

использования заявителями, являющимися субъектами малого предпринимательства, труда граждан Республики Беларусь.

4. Заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявкой, в период проведения отбора представляет в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку

персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации, и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке (приложение № 3.1);

подтверждения о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условия по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (кроме — ИП и КФХ);

заявитель осуществляет соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (кроме — ИП и КФХ).

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная заявителем (кроме - ЛПХ);

3) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 24 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме - ЛПХ);

4) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) оригинал (для обозрения) и (или) копия документа, с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме ИП и КФХ);

7) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по форме приложения № 23 (выписка из похозяйственной книги действительна в течение 30 дней) или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования (кроме ИП и КФХ);

8) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 25 (для ИП и КФХ) и № 7, 9, 11, 13, 15, 18 (для - ЛПХ) к Порядку;

9) Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

К заявке также прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4) к Порядку.

5. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органа

местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Заявки регистрируются в день поступления в уполномоченный орган.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

6. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает следующие сведения в отношении заявителей (ИП и КФХ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за

землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (в том числе по ЛПХ);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т. д., заверенные заявителем, копий товарных

накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей прошедших отбор по форме согласно приложению № 28 к Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале.

Порядок отклонения заявок. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению № 29 к Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки. Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

7. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании Постановления о

предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения, подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район



А.Е. Дружинкин