



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2018

№ 000

станция Журавская

**Об утверждении Порядка получения
муниципальными служащими администрации Журавского
сельского поселения Кореновского района разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244 –КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Журавского сельского поселения Кореновского района, с целью исполнения представления прокуратуры Кореновского района от 31.01.2018 № 7-01-2018/536 «Об устранении нарушений законодательства о некоммерческих организациях», администрация Журавского сельского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Журавского сельского поселения Кореновского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Общему отделу администрации Журавского сельского поселения Кореновского района (Рублевской) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Журавского сельского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
Журавского сельского поселения
Кореновского района

И.В. Солодовник

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Журавского сельского поселения Кореновского района от 00.00.2018 № 000 «О Порядке получения муниципальными служащими администрации Журавского сельского поселения Кореновского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

Проект подготовлен и внесен:
Общим отделом администрации
Журавского сельского поселения
Кореновского района,
ведущий специалист

В.С. Рублевская

Проект согласован:
Общим отделом администрации
Журавского сельского поселения
Кореновского района
начальник отдела

Т.И. Шапошник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Журавского сельского поселения
Кореновского района
от 00.02.201 года № 000

Порядок получения муниципальными служащими администрации Журавского сельского поселения Кореновского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Муниципальный служащий администрации Журавского сельского поселения Кореновского района, (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет начальник общего отдела администрации Журавского сельского поселения Кореновского района (далее – общий отдел).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Общий отдел администрации Журавского сельского поселения Кореновского района осуществляющий кадровую работу администрации осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Журавского сельского поселения Кореновского района.

10. О принятом решении кадровая служба уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление муниципального служащего, мотивированное заключение, а также иные материалы хранятся в личном деле муниципального служащего.

Глава
Журавского сельского поселения
Кореновского района

И.В. Солодовник

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Журавского сельского поселения Кореновского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе

(наименование муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20___ г.

(дата, подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Глава
Журавского сельского поселения
Кореновского района

И.В. Солодовник

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации
Журавского сельского поселения
Кореновского района разрешения на
участие на безвозмездной основе
в управлении общественной
организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительскими кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

**Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в
управлении организацией**

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание

Глава
Журавского сельского поселения
Кореновского района

И.В. Солодовник